**ZAKTUALIZOWANY HARMONOGRAM**

**Nazwa oferenta (-ów):**

**…………………………………………………………………………………......................................................**

**Tytuł zadania publicznego:**

**……………………………………………………………………………………..................................................**

**Numer rachunku bankowego:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………**

**Imię i nazwisko, numer PESEL, funkcja w organie reprezentującym oferenta (-ów):**

**…………………………………………………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Harmonogram na rok ………………. Zadanie publiczne realizowane w terminie od ……………….. do ………………**  (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy) | | | |
| **Lp.** | **Nazwa działania** (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania) | **Planowany termin realizacji** | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

.................................................................

.................................................................

podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferenta (-ów)

Data ........................................................